|  |
| --- |
| **Wypełnia szkoła podstawowa**  |
| Data złożenia  |   |

 **ZGŁOSZENIE** **DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W ZABRAŃCU**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Proszę o przyjęcie do klasy I mojego dziecka w roku szkolnym 2024/2025**

#  I. Dane osobowe zgłaszanego dziecka

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne zgłaszanego dziecka** |
| Imiona  |  |   |
| Nazwisko  |  |   |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data i miejsce urodzenia  |  | Dzień  | Miesiąc  | Rok  | Miejsce |
| **Adres zameldowania dziecka** |
| kod pocztowy  |   | miejscowość  |   |
| ulica  |   |
| nr domu  |   | nr lokalu  |   |
| **Adres zamieszkania dziecka** |
| kod pocztowy  |   | miejscowość  |   |
| ulica  |   |
| nr domu  |   | nr lokalu  |   |
| Oddział przedszkolny, w którym dziecko realizowało obowiązkowe przygotowanie przedszkolne przed podjęciem nauki w klasie I:…………………………………………………………………………………………………………………………  |

**II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych zgłaszanego dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **matka (opiekun prawny)**  | **ojciec (opiekun prawny)**  |
| imię i nazwisko  |   |   |
| adres zamieszkania  | kod pocztowy, miejscowość  |   |   |
| Ulica, nr domu |   |   |
| telefon kontaktowy |   |   |
| adres poczty elektronicznej |   |   |

# III. Informacja na temat dokumentów dodatkowych

W przypadku dziecka sześcioletniego do zgłoszenia/wniosku należy dołączyć zaświadczenie z przedszkola/szkoły, do którego uczęszczało dziecko **(jeśli to nie był Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabrańcu)** potwierdzające korzystanie z wychowania przedszkolnego lub opinię właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

W przypadku dziecka, dla którego zostało wydane przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, prosimy o załączenie orzeczenia do zgłoszenia/wniosku.

# V. Oświadczenia

**Oświadczam, że podane w zgłoszeniu/wniosku oraz załącznikach do zgłoszenia/wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.), oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

 *……… ……..…………………………………. …… ………………………………………..…….*

*(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego) i/lub (czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)*

**Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r*. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Poświętnem, reprezentowany przez Dyrektora, z którym można się skontaktować drogą tradycyjną na adres Zabraniec, ul. Ks. Wł. Skonieckiego 8 , 05-079 Zabraniec; pocztą elektroniczną: zspzabraniec@gminaposwietne.pl oraz telefonicznie 22 799 94 82
2. W sprawach z zakresu ochrony danych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@ugposwietne.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj. m.in.: podmioty obsługujące i utrzymujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, audytowe, inne;
5. Dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa takim organom i instytucjom jak: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, organ prowadzący. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[1]](#footnote-2).
13. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam/zapoznałem się a treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.

………………………… ………………………… …………………………

 Data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

W razie przyjęcia dziecka do szkoły **wyrażam/y/nie wyrażamy zgodę** na wykorzystywanie zdjęć dziecka, jego rysunków
i wytworów do promocji placówki, zezwalam/y na publikację prac i zdjęć dzieci z uroczystości oraz imprez szkolnych na stronie internetowej szkoły, w serwisach społecznościowych Facebook i YouTube, w mediach lokalnych i w publikacjach mających na celu promocję szkoły:

□ TAK □ NIE *(podkreślić właściwe)*

………………………… ………………………… …………………………

 Data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

1. [↑](#footnote-ref-2)